

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.622.2018  
WÓJTA GMINY GORZYCE

z dnia 3 stycznia 2018 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym przy przyjęciu kandydatów zamieszkałych poza obwodem do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Gorzyce jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 154 ust. 1 oraz art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się termin składania pisemnych zgłoszeń rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie publicznej szkoły podstawowej do klasy I w roku szkolnym 2018/2019 - tj. od 12 lutego 2018 r. do 12 marca 2018 r.

§ 2. W postępowaniu uzupełniającym przy przyjęciu kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej, dla której Gmina Gorzyce jest organem prowadzącym, określa się na rok szkolny 2018/2019 następujące terminy:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Rozpoczyna się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego od 13.03.2018 r. i powinno zakończyć się do 31.08.2018 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych	
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych z obwodu szkoły oraz listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych spoza obwodu szkoły	
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych z obwodu szkoły oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych spoza obwodu szkoły	

§ 3. Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym przy przyjęciu kandydatów zamieszkałych poza obwodem do publicznej szkoły podstawowej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Gorzyce jest organem prowadzącym.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu Gminy w Gorzycach oraz na tablicach ogłoszeń w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Gorzyce jest organem prowadzącym.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Gorzyce

Daniel Jakubczyk



Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
dnia 03-01-2018  
Przemysław Piuta  
adwokat

KIEROWNIK  
Referatu Oświaty  
Sylvia Czarna

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym przy przyjęciu kandydatów zamieszkałych poza obwodem do publicznej szkoły podstawowej (kryteria określone uchwałą)**

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Kontynuacja kształcenia w placówce oświatowej znajdującej się w tej samej miejscowości	zaświadczenie dyrektora placówki do której uczęszczał kandydat	6
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do wybranej szkoły	oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do wybranej szkoły	4
3.	Niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców bądź rodzeństwa kandydata (odpowiednio 2 pkt)	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046)	max. 6
4.	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o wielodzietności rodziny kandydata	2
5.	Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica (opiekuna prawnego)	oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o samotnym wychowywaniu kandydata	2
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	2
7.	Rodzic/-e (opiekunowie prawni) kandydata są zatrudnieni na terenie Gminy Gorzyce	zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica (opiekuna prawnego) kandydata na terenie Gminy Gorzyce	2

Data przyjęcia zgłoszenia:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZGŁOSZENIE UCZNIĄ ZAMIESZKAŁEGO W OBWODZIE SZKOŁY  
DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ W .....  
W ROKU SZKOLNYM .....

1. DANE UCZNIĄ:

Imię/imięna i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia	
Adres miejsca zamieszkania	
PESEL ucznia (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	

2. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych (o ile je posiada)	
Miejsce pracy	

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych (o ile je posiada)	
Miejsce pracy	

**3. ZGŁOSZENIE:**

Zgłaszam do I klasy Szkoły Podstawowej w .....  
córkę/syna .....

**4. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczam, że miejsce zamieszkania moje i mojego dziecka .....  
jest następujące .....

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności kamej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię Dyrektora Szkoły Podstawowej o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla celów związanych z rekrutacją do szkoły zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

**5. PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

.....  
(podpis Dyrektora)

.....  
(miejscowość, data)

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej

W .....

WNIOSEK  
O PRZYJĘCIE DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ W .....  
W ROKU SZKOLNYM .....

1. DANE KANDYDATA:

Imię/imiiona i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania	

2. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (o ile je posiada)	
Miejsce pracy	
Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (o ile je posiada)	
Miejsce pracy	

3. KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH SZKÓŁ:

Lp.	Nazwa szkoły (od najbardziej do najmniej preferowanych)
1.	
2.	
3.	

4. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (o ile dotyczy):

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba złożonych załączników
1.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność kandydata	
2.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
3.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
4.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
5.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata*	
6.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm.)	
7.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
8.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 ze zm.)	
9.	Zaświadczenie dyrektora placówki, do której uczęszczał kandydat, w przypadku kontynuacji kształcenia w tej samej miejscowości	
10.	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do wybranej szkoły	
11.	Zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica (opiekuna prawnego) kandydata na terenie Gminy Gorzyce	

Uwaga:

- Dokumenty (poz. 1-4, 6-9 i 11) składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty (poz. 1-4, 6-9 i 11) mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- Oświadczenie (poz. 5, 7 i 10) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

\* Wielodzietność rodziny: oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

\*\* Samotne wychowywanie dziecka: oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....  
(data, czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów kandydata)